

ANEXO V – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

RECEBIMENTO PROVISÓRIO

1 – DADOS GERAIS DO CONTRATO.

CONTRATO Nº:	xx/20xx.
ORDEM DE INÍCIO:	xx/xx/20xx.
OBJETO:	Citar o objeto do Processo.
CONTRATADO:	Nome da licitante vencedora do certame.
CNPJ DO CONTRATADO:	xx.xxx.xxx-0001-xx.
VALOR CONTRATUAL:	R\$ xx.xxx.xxx,xx.
VALOR EXECUTADO:	R\$ xx.xxx,xx.
TÉRMINO DO CONTRATO:	xx/xx/20xx.

2. OBJETIVO E DATA DA INSPEÇÃO.

2.1. O objetivo deste documento é relatar os procedimentos adotados na fiscalização dos serviços executados, com relação ao objeto do contrato supracitado, para o recebimento provisório e registrar as possíveis pendências.

2.2. A inspeção dos serviços referenciados na Nota Fiscal nº xx, foi realizada e não foram encontradas pendências ou foram encontradas as seguintes pendências (listar as pendências).

2.3 A inspeção, sob a coordenação da fiscal, foi realizada com o acompanhamento da responsável pela contratada o Sr(a). xxxxxxxxxxxx.

3. PROCEDIMENTOS ADOTADOS.

3.1. A inspeção foi conduzida através da verificação da conformidade dos serviços em relação aos requisitos exigidos no Termo de Referência, no orçamento e nas demandas oriundas da fiscalização.

4. PENDÊNCIAS, RECOMENDAÇÕES, PRAZOS PARA CORREÇÃO.

4.1. Realizada a vistoria identificou-se que não foram encontradas pendências a serem sanadas (ou caso haja, listar as mesmas e informar os procedimentos para saná-las).

4.2. Considerando que foi cumprido o que determina o **art. 140, inciso I, alínea “a” da Lei Federal nº 14.133/2021**, fica o objeto recebido provisoriamente sendo necessário sua colocação em uso, e que se proceda a vistoria definitiva em até 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão deste termo.

Saquarema, xx de xxxxxx de 20xx.

Fiscal 1
Matrícula xxxxxx

Fiscal 2
Matrícula xxxxxx

De acordo: ____/____/____

Empresa Vencedora
CNPJ: xx.xxx.xxx-0001-xx.